

Subject: Pisanie listu z reklamacją – ćwiczenia umiejętności pisania.

Praca na lekcji 9H p.105

break down	(phr v)	/ˈbreɪk ˌdaʊn/	zepsuć się
buffet	(n)	/ˈbʊfeɪ, ˈbʌfeɪ/	bufet
cancelled	(adj)	/ˈkænsld/	odwołany
delayed	(adj)	/diˈleɪd/	opóźniony
discomfort	(n)	/dɪsˈkʌmfəʊt/	niewygodna, dyskomfort
get compensation for	(n)	/ˌget ˌkɒmpenˈseɪʃn fə(r)/	dostać odszkodowanie za
halt	(n)	/hɔːlt, hɒlt/	stop
impolite	(adj)	/ˌɪmpəˈlaɪt/	nieuprzejmy
inconvenience	(n)	/ˌɪnkənˈviːniəns/	niedogodność
no room for	(n)	/ˈnəʊ ˌruːm fə(r)/	brak miejsca na
overcrowded	(adj)	/ˌəʊvəˈkraʊdɪd/	załoczony
staff	(n)	/stɑːf/	personel
stationary	(adj)	/ˈsteɪʃənri/	unieruchomiony
unhelpful	(adj)	/ʌnˈhelpfʊl/	nieżyczliwy

Wykonajcie zadania z podręcznika:

ex..1 Opiszcie obrazek i odpowiedzcie na pytania.

ex. 2 Zapoznajcie się z poleceniem do wypowiedzi pisemnej i przykładowym listem z reklamacją. Odpowiedzcie na pytanie czy autor zrealizował oba punkty polecenia?

Zapoznajcie się ze strategiami pisania.

ex.3,4 Przetłumaczcie list i przeanalizujcie go pod kątem zawartych w zadaniach wskazówek.

Homework :

*** 5/105**

Rozwiązania w/w zadań proszę przesłać do godziny 20.00 tego samego dnia

W razie problemów służę pomocą

wintmiller99@op.pl messenger

Owocnej pracy:)