WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko oraz nazwisko rodowe	*PESEL*

Adres do korespondencji

Ulica, numer domu, numer mieszkania	*Miejsce urodzenia oraz województwo*
Kod pocztowy *Miejscowość*	*Telefon kontaktowy*

W związku z .....[1] wydanego w ..... roku oryginału:

- ☐ świadectwa ukończenia szkoły
- ☐ świadectwa szkolnego
- ☐ świadectwa dojrzałości (tzw. „stara matura")

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Uczęszczałem do .....

nazwa szkoły

w latach .....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego[2], odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Liceum Ogólnokształcącego w Dubience.

Duplikat dokumentu: ☐ odbiorę osobiście ☐ proszę przesłać na mój adres.

.... 20 ..... r. .....

Miejscowość *Data* *Podpis wnioskodawcy*

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł**[3], na rachunek bankowy Liceum Ogólnokształcące w Dubience, ul. 3 Maja 4, 22-145 Dubienka, konto nr: 69 1240 1037 1111 0011 3044 9857
2. Kserokopia dowodu osobistego.

ADNOTACJE LO w Dubience

Potwierdzam odbiór duplikatu

Nr .....

Dowód tożsamości .....

Data .... 20 ..... r.

.....

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Nr .....

Data .... 20 ..... r.

Numer listu poleconego ZPO .....

.....

Podpis

[1] Wpisać: **utraceniem** lub **zniszczeniem**.

[2] **Art. 272.** Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

[3] Kwota dotyczy opłaty za **jeden** dokument.